

保証委託申込書

【FAX：042-527-7200】

取次店コード

様

ご担当者様

取次店様記入欄

申込日 年 月 日 ※審査有効期限：60日

<input type="checkbox"/> 別紙、取次店の利用・管理に関する同意書の内容を確認し、承諾の上、申込を行うことに同意します。									
物件管理区分	<input type="checkbox"/> 仲介物件 <input type="checkbox"/> 自社管理物件				家賃管理区分	<input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人			
フリガナ					管理会社住所	〒 - TEL ()			
管理会社名	※自社管理の場合は記入不要				賃貸人住所	※自社管理の場合は記入不要			
フリガナ					物件住所	〒 - TEL ()			
賃貸人名									
フリガナ									
物件名	号室								
物件用途	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 店舗（小売） <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 住居								
契約期間	20 年 月 日 から 20 年 月 日 まで				借家区分	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家（ <input type="checkbox"/> 一年未満 <input type="checkbox"/> 一年以上）			
①家賃（賃料）	円		③駐車場	円	⑤その他月額固定費	円	保証金	円	
②共益費・管理費	円		④月額固定水道光熱費	円	前家賃	円	敷金	円	
月額賃料合計額 (①+②+③+④+⑤)				※税区分のどちらかにチェックをつけてください <input type="checkbox"/> 税込 <input type="checkbox"/> 税抜		円			

法人契約記入欄

設立年月日	西暦 年 月 日		
法人番号	※登記簿謄本がない場合、法人番号のご記入があればお申しいただけます。		
フリガナ			
法人名			
フリガナ			
代表者氏名			
代表TEL	()	FAX	()
所在地	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください		
メール			

[共通] 緊急連絡先記入欄

フリガナ			性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名				
生年月日	西暦 年 月 日 () 歳			
続柄	法人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代表者のご親族 <input type="checkbox"/> 個人			
TEL	自宅 ()	携帯 ()		
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください			

個人契約記入欄

※個人事業主の方はコチラ

フリガナ			
屋号	※個人事業主の方はご記入ください		
フリガナ			性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名			
生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
TEL	自宅 ()	携帯 ()	
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください		
配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	フリガナ		
	配偶者氏名		
	配偶者連絡先	()	
本人確認書類 (添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (表裏) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード (表裏) ※外国籍の方 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書類 (表裏) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真付き) ※いずれか一つの写しをご提出ください		
フリガナ			
勤務先名	※派遣社員の場合は、(派遣元の会社名・住所・電話番号)をご記入ください		
勤務先住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください		
勤務先TEL	()	年収	万円
メール			

申込書添付書類・ご署名

- ☐ 商業登記簿謄本（全部事項）※法人の場合
☐ 本人（法人）確認書類の写し
☐ 個人情報利用の同意にご署名ください。

【記入例】保証委託申込書

ご担当者

取次店様記入欄

申込日 年 月 日 ※審査有効期限：60日

<input type="checkbox"/> 別紙、取次店の利用・管理に関する同意書の内容を確認し、承諾の上、申込を行うことに同意します。			
物件管理区分	<input type="checkbox"/> 仲介物件 <input type="checkbox"/> 自社管理物件	家賃管理区分	<input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人
フリガナ		管理会社 住所	〒 - TEL ()
管理会社名		※自社管理の場合は記入不要	
フリガナ		物件住所	〒 - TEL ()
賃貸人名		物件名	
フリガナ		号室	
物件用途	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 店舗（小売） <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 住居		
契約期間	20 年 月 日 から 20 年 月 日	借家区分	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家（ <input type="checkbox"/> 一年未満 <input type="checkbox"/> 一年以上）
①家賃（賃料）	円	⑤ 月額固定費	円
②共益費・管理費	円	④ 月額固定水道光熱費	円
月額賃料合計額 (①+②+③+④+⑤)		税込	円

① 取次店様 記入欄

法人契約記入欄

個人・個人事業主様記入欄 ※個人事業主の方はコチラ

設立年月日	西暦 年 月 日
法人番号	※登記簿謄本がない場合、法人番号のご記入があればご記入いただけます。
フリガナ	
法人名	
代表者氏名	
代表 TEL	() FAX ()
所在地	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください
メール	

屋号	※個人事業主の方はご記入ください		
フリガナ		性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名		現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください
申込者・借借人	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者氏名	
配偶者		配偶者連絡先	()
本人確認書類（添付必須）	<input type="checkbox"/> 運転免許証（表裏） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード（表裏）※外国籍の方 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書類（表裏） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付き）※いずれか一つの写しをご提出ください		
フリガナ		勤務先名	
勤務先 TEL	()	年収	万円
メール			

[共通] 緊急連絡先記入欄

フリガナ		性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名		生年月日	() 歳
続柄	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代表者のご親族 <input type="checkbox"/> 個人	TEL	自宅 ()
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください		

④ 法人・個人 共通 記入欄

家賃保証で安心の不動産経営
アーネスト
TEL：042-527-7177 FAX：042-527-7200

保証委託申込書と本人確認書類を FAX をください。

申込書添付書類・ご署名

- ☐ 商業登記簿謄本（全部事項）※法人の場合
- ☐ 本人（法人）確認書類の写し
- ☐ 個人情報利用の同意にご署名ください。

重要事項説明を確認し署名をお願いいたします。

⑤ 入居者様の署名

氏名

- ① 取次店様のご記入をお願いいたします。
- ② 法人でのお申し込みはご記入ください。
- ③ 個人・屋号でのお申し込みの方はご記入ください。

- ④ 法人・個人 共通の入力事項。
 - ⑤ 重要事項説明をご確認後に入居者様の署名をお願いいたします。
- ※ ④⑤は法人・個人・個人事業主共通の入力事項となります。